



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 59**

**Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением  
культуры муниципального образования  
«Истоминское сельское поселение»**

Принято  
Собранием депутатов

«15» сентября 2017 года

В целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры Истоминского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры муниципального образования «Истоминское сельское поселение», согласно приложения е настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом печатном издании Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района «Вестник Истоминского сельского поселения».

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения Аксайского района (председатель комиссии Сорока А.И.)

Председатель Собрания депутатов -  
Глава Истоминского сельского поселения

х. Островского



С. И. Будко

**Положение  
о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры  
муниципального образования «Истоминское сельское поселение»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Истоминское сельское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и принимается в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Истоминское сельское поселение» (далее – поселение) в части оказания платных услуг, включающих в себя иные платные услуги (далее – платные услуги).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать платное мероприятие либо получить платные услуги лично.

«Исполнитель» - муниципальные учреждения культуры клубного типа которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги населению.

3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Исполнителя, увеличения оплаты труда его работников, создания возможности для организации занятий жителей поселения по месту жительства, обеспечения максимально возможной загруженности учреждений культуры поселения.

4. Платные услуги Исполнитель оказывает в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 года № 3612-1, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, настоящим Положением и Уставом Исполнителя.

5. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей). Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в соответствии со статусом учреждения. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

6. Настоящее Положение устанавливает:

- правила предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к Исполнителю, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Исполнителями за оказание платных услуг.

7. Положение обязательно для исполнения всеми Исполнителями, оказывающими платные услуги. Исполнитель оформляет стенд с настоящим Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

**Статья 2. Виды платных услуг, требования, предъявляемые к Исполнителю**

1. Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемых на частичной или полной платной основе, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры.

2. Платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемых на частичной или полной платной основе, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры.
3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

### **Статья 3. Правила предоставления платных услуг**

1. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено примерными планами.
2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Исполнителя либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.
4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им план, годовой, календарный, учебный графики и расписание занятий.
6. В случае болезни преподавателя Исполнитель должен предоставить его замену.
7. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель организации, который в установленном порядке:
  - несет ответственность за качество оказания платных услуг;
  - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

### **Статья 4. Стоимость платных услуг, порядок их оплаты**

1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры устанавливают самостоятельно по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.
2. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг, администрация организации имеет право на прекращение предоставления услуг до полного погашения задолженности.
4. При пропуске занятий по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) при предоставлении оправдательных документов, по заявлению Потребителя, плата взимается пропорционально сроку предоставления услуг. Если пропущены занятия по неуважительной причине, то оплата производится полностью.
4. Исполнитель устанавливает льготы самостоятельно.

### **Статья 5. Учет доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

1. Обслуживающая Исполнителя бухгалтерия организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.
2. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности получаемые Исполнителем аккумулируются на счете. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год представляется согласно утвержденному Порядку составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается главой администрации Истоминского сельского поселения.
3. Средства организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
4. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские организации на счет.

5. Возврат денежных средств Потребителю производится в случае невыполнения обязательств договора по вине Исполнителя и осуществляется в течение месяца от срока невыполнения платной услуги на основании заявления Потребителя.

### **Статья 6. Договор на предоставление платных услуг**

1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к Потребителю;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату;

- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Организация обязана сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения .

4. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5. Исполнитель и Потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 7. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Потребитель вправе:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;

- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- расторгнуть договор.

3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае

а) применение к получателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение получателем по программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) получателя.

### **Статья 8. Контроль над деятельностью Исполнителя**

Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Истоминского сельского поселения и другие органы и организации, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлено право проверки деятельности Исполнителя.

Приложение № 1  
к Положению  
«О порядке оказания платных услуг  
муниципальными учреждениями культуры  
муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

**Перечень  
платных услуг, относящихся к основным видам деятельности  
оказываемых муниципальными учреждениями культуры**

1. Организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества: коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, в том числе детских и молодежных, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований, а также профессиональных коллективов.

2. Показ кинофильмов.

3. Организация и проведение мероприятий и культурного досуга: дискотеки для детей и взрослых, вечера отдыха с участием приглашенных артистов и коллективов.

4. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.

5. Организация и проведение мастер-классов, выставок, семинаров.

6. Организация и проведение различных форм культурно-просветительской деятельности.

7. Курсы, студии по следующим направлениям:

- хореография;
- театральное;
- эстрадное;
- фольклорное;
- изобразительное искусство;
- инструментальное исполнительство;
- музыкально-драматическое искусство;
- прикладное творчество;
- бумагопластика;
- хоровое и вокальное пение.

Приложение № 2  
к Положению  
«О порядке оказания платных услуг  
муниципальными учреждениями культуры  
муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

**Перечень  
платных услуг, не относящиеся к основным видам деятельности  
оказываемых муниципальными учреждениями культуры**

1. Занятия в тренажерном зале, спортивном зале, теннисном зале, бильярдного зала.
2. Постановка танцев, аранжировка инструментальных и вокальных произведений, осуществление студийных записей для собственных нужд и по запросу потребителя.
3. Разработка сценариев, режиссерско-постановочных планов спектаклей, концертов, и иных театрально-зрелищных мероприятий.
4. Оказание услуг по проведению совместных мероприятий (здания, музыкальная аппаратура, музыкальные инструменты, сценические костюмы).
5. Услуги по ксерокопированию.
6. Компьютерные услуги.
7. Выездные формы обслуживания.
8. Услуги по копированию цифровых материалов.
9. Услуги по распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям.
10. Услуги по прокату электронных носителей информации.
11. Организация фото, кино и видео обслуживания населения.
12. Прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов.
13. Организация и проведение различных форм культурно-просветительской деятельности.
14. Показ фильмов.
15. Распечатка и копирование материалов.
16. Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб, выпускных вечеров, корпоративных мероприятий по заказу юридических или физических лиц.
17. Прокат и установка звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры.
18. Сдача в аренду имущества.
19. Изготовление копии на бумажном и электронном носителях.