



АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09..2017 год

х. Островского

№ 239/1

Положение о порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Истоминского сельского поселения, для граждан и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Истоминского сельского поселения, для граждан и юридических лиц, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главы администрации Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба.

Глава администрации  
Истоминского сельского поселения



Л. Н. Флюта

постановления вносит  
сектор экономики и финансов



## Положение

о порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Истоминского сельского поселения, для граждан и юридических лиц

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Данное Положение не распространяется на виды деятельности бюджетного учреждения, являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Истоминского сельского поселения (далее - Учредитель), физическим и юридическим лицам, использующим или заказывающим услуги за плату (далее - Потребитель).

1.4. Положение разработано в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения в области улучшения качества услуг;

защиты прав потребителей услуг;

совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры; развития платных услуг в сфере культуры.

1.5. Общее руководство организацией платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществление мероприятий по их улучшению возлагается на руководителя Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.7. Платные услуги должны полностью покрывать издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.8. Определение Учреждением цен (тарифов) на оказываемые услуги:

1.8.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и установленного порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг.

1.8.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1.8.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение (амортизацию) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.



1.8.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на содержание (амортизацию) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

1.8.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

1.8.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл}}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$

- сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$  - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

1.8.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} - A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

1.8.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основного персонала);



затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;  
 суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{он} = \sum OTч \times Тусл$ , где

$Z_{он}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Тусл$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

1.8.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{МЗ} = \sum МЗ \times Ц$$

, где



Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

1.8.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

1.8.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{\text{н}} = \kappa_{\text{н}} \times З_{\text{оп}}, \text{ где}$$

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.).



Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

1.8.12. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_H = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{ОХН}} + Z_{\text{АОХН}}}{\sum Z_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

ЗоХН - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (руб.);

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

ЗоП - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.).

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.



Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

1.8.13. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

1.9. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг

Основными задачами по предоставлению платных услуг являются:



- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области улучшения качества услуг,
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения,
- развития и совершенствования услуг,
- расширения материально-технической базы Исполнителя,
- увеличения оплаты труда его работников,
- создания возможности для организации занятий жителей поселения по месту жительства,
- обеспечения максимально возможной загруженности учреждений культуры поселения.

### 3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

Учреждение вправе оказывать услуги в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или законным представителем. Договор с физическим лицом может быть заключен в устной или письменной форме. Договор с юридическим лицом должен быть заключен в письменной форме.

3.3. Для организации платных услуг Учреждение создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

### 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию:

о режиме работы Учреждения;

о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

об условиях, предоставления платных услуг;

о предоставляемых льготах;

о правах и обязанностях Потребителей услуг;

о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

4.2. Режим работы устанавливается руководством Учреждения и доводится до сведения Потребителя. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

Учреждение вправе в случае проведения массовых мероприятий изменить график и расписание занятий. Уведомление о проведении массовых мероприятий размещается на стенде (сайте) учреждения и других доступных местах не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.



4.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.5. Комплектование платных групп осуществляется ежемесячно и формируется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня подготовки занимающихся. Численный состав одной группы устанавливается с учетом имеющихся возможностей Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.6. При предоставлении платной услуги взаимоотношения Потребителя и Учреждения регулируются Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей.

4.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб здоровью или быть низкого качества.

4.10. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Потребителем правил техники безопасности, рекомендаций персонала Учреждения.

4.11. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям Учреждение приостанавливает оказание услуг Потребителю :

имеющему признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению;

имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения ;

4.13. Если Потребитель не пользуется услугами в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

4.14. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, в одностороннем порядке приостанавливает оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей. Занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

## 5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1. Оплата платных услуг физическими и юридическими лицами производится:

а) взносами на лицевой счет учреждения через отделения Банков на основании договора об обслуживании;



б) по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет учреждения.

в) за наличный расчет, в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно ведет журнал посещаемости.

Учреждение самостоятельно предоставляет статистическую отчетность в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.

5.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и являются доходом Учреждения.

Планируемые доходы и расходы от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности ежегодно включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и представляются Учредителю на согласование. Расходы производятся согласно затратам, предусмотренным в расчете цены.

Средства с чистой прибыли могут быть израсходованы в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 6. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за предоставлением платных дополнительных услуг, соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен (тарифов) на них осуществляют в пределах своей компетентности:

Администрация Истоминского сельского поселения;

государственные органы, имеющие полномочия по проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.